

CHQX_DE	AN_ARRV	AN_TRAIT	ANTECED	ANTECED	AUTRE_CT	AUTRE_UC	AUTRE_RE	AUTRE_TR	CAT_ID_O	CAUSE_DE	OCATRICE	COORD_N	COORD_S	CPOS_DO	CTX_ARR	CTX_DIAG	PRELEV_R	PRELEV_N	CULT_NEG	CULT_RES	CULT_RES	DAT_DIAG	DAT
1																							
2	2018																						
3	2018																						
4	2018																						
5	2020																						
6	2021																						
7	2021																						
8	2020																						
9	2020																						
10	2021																						
11	2021																						
12	2021																						
13	2021																						
14	2021																						
15	2017																						
16	1974																						
17	2018																						
18	2018																						
19	2018																						
20	2020																						
21	2020																						
22	2020																						
23	2009																						
24	2022																						
25	2022																						
26	2018																						

2. Sélectionner les dossiers avec des données manquantes pour les cultures (par exemple respiratoires)

2.1. Sur la colonne U (CULT_RESULT_PRELEV_RESPI), ne garder que les dossiers qui n'ont pas de résultat de culture (codés « vide » ou 3, 4 ou 9). Faire la même chose sur la colonne suivante (colonne V) (CULT_RESULT_PRELEV_NON_RESPI). Il ne reste plus que des dossiers qui n'ont aucun résultat de culture.

CHQX_DE	AN_ARRV	AN_TRAIT	ANTECED	ANTECED	AUTRE_CT	AUTRE_UC	AUTRE_RE	AUTRE_TR	CAT_ID_O	CAUSE_DE	OCATRICE	COORD_N	COORD_S	CPOS_DO	CTX_ARR	CTX_DIAG	PRELEV_R	PRELEV_N	CULT_NEG	CULT_RES	CULT_RES	DAT_DIAG	DAT
1																							
2	2018																						
3	2018																						
4	2018																						
5	2020																						
6	2021																						
7	2021																						
8	2020																						
9	2020																						
10	2021																						
11	2021																						
12	2021																						
13	2021																						
14	2021																						
15	2017																						
16	1974																						
17	2018																						
18	2018																						
19	2018																						
20	2020																						
21	2020																						
22	2020																						
23	2009																						
24	2022																						
25	2022																						
26	2018																						

2.2. Sur la colonne AK sont indiqués les numéros de dossiers e-DO.

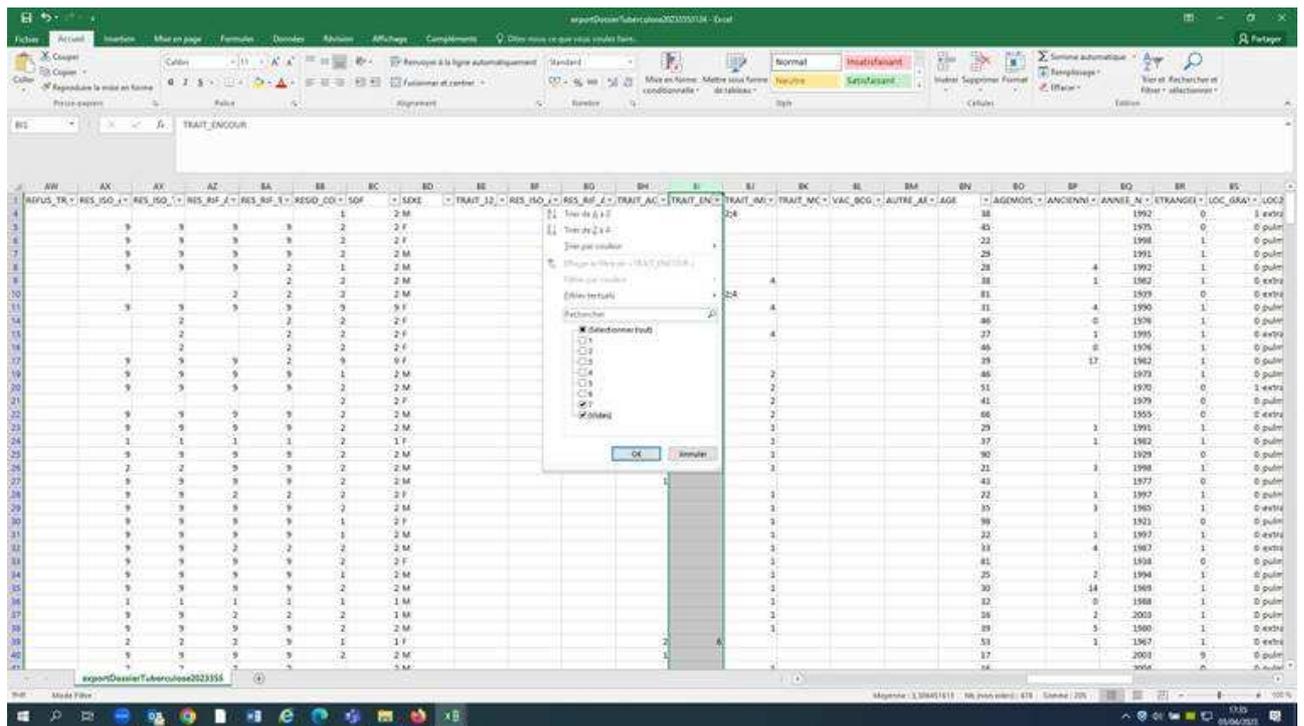
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV			
	DATE_TRAI	DATE_VAC	DATE_TRE	DEP_DOM	DIAG_POT	FOACTION	IGR_RESU	IGRA_RES	LOC_ID_L	LOC_TUB	NATIO_P	EDO_ID	PAYS_NAI	PAYS_NAI	PAYS_NAI	PCR_RESU	PCR_RESU	PREC_AVI	PREC_PRC	PREC_PRC	PREC_TRA	PRELEV_R	PROF_SOL		
2	13/03/2022				Clinicien hor				18703	1 CM		88546 CM				3	3			1		Diagnostic V	1	1	
10	28/05/2022	18/03/2022			Clinicien hor		3	3	14964	9 FR		88926 FR				3	3						8	2	
11	06/03/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		88543 CI				3	3				4			1	2
13	06/03/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		88552 CI				2	3							2	2
14	07/02/2022				Clinicien hor				14964	4 FR		88889 FR				2	2				6			2	2
18	03/04/2021				Clinicien hor				14964	1 OG		88973 OG				1	1							9	2
23	16/02/2019				Clinicien hor				14964 2/9	AO		88399 AO												2	2
24	15/02/2022				Clinicien hor				14964 1/2/9	DI		88948 DI												2	2
25	25/03/2022				Clinicien hor				14964	1 GN		30214 GN				1	3							1	2
27	06/03/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		30221 CI				3	3				4			1	2
28	10/03/2022				Clinicien hor				14964	1 FR		49639 FR		SD	SD	1	3							1	2
29	16/03/2022				Clinicien hor				14964	9 FR		49639 FR				3	1							2	2
30	13/03/2022				Clinicien hor				14964	3 CI		49873 CI				2	1							2	2
33	13/04/2022				Clinicien hor				14964	1 SN		30443 SN				1	1				4			2	2
36	16/02/2019				Ille-et-Vilaine				14964	1 FR		40231 FR				3	3							2	3
41	15/04/2022				Clinicien hor				14964	5		34935 FR				3	1							4	2

3. **Les colonnes CN (initiale du nom), CO (prénom), X (date de naissance), Y (date de notification) et CS (établissement déclarant) permettent ensuite d'avoir les principales coordonnées qui permettront de demander le résultat des cultures. On peut le cas échéant obtenir des informations plus complètes (mail et téléphone du déclarant) en retournant dans e-DO.**
4. **On complète ensuite la donnée manquante en se rendant sur le dossier concerné et en modifiant la fiche synthèse.**
5. **La même démarche peut être utilisée pour sélectionner les dossiers qui n'ont pas d'issue de traitement indiquée. Ceci doit être fait pour les données de l'année n-2 (par exemple pour les DO de 2021 si on est en 2023).**

5.1. Après avoir exporté les dossiers de l'année n-2 et mis un filtre sur les variables (voir ci-dessus), on repère la colonne BH (TRAIT_ACHEVE) et on élimine tous les cas qui ont un traitement complété (modalité=1 de la variable). On ne garde donc que les dossiers pour lesquels le traitement n'est pas complété ou inconnu (modalités « vide », 2 et 9).

	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS		
	REUS_TE	RES_ISO_Z	RES_ISO_Z	RES_RES_Z	RES_RES_Z	RESO_CO	SOI	SEXE	TRAIT_S2	RES_ISO_Z	RES_RES_Z	TRAIT_AC	TRAIT_EN	TRAIT_MA	TRAIT_MC	VAC_BCO	AUTRE_AF	AGE	AGEMOIS	ANCIENNE	ANNEE_N	ETRANGE	LOC_GRA	LOC2	
2		9	9	9	9	9	9	9 F		9	9			4					31	8	1990	1	0	0	
10		9	9	9	9	9	2	2 M		2	2		1	2				46	0	1955	0	0	0	0	
11		9	9	9	9	1	2 F			2	2							26	1	1995	1	0	0	0	
13		9	9	9	9	2	2 M			2	2							39	1	1982	1	0	0	0	
14		9	9	9	9	1	2 F			2	2							84		1937	0	1	0	0	
19		9	9	9	9	2	2 M			2	2							13	3	2002	1	0	0	0	
23		9	9	9	9	2	2 M			2	2							36	30	1982	1	0	0	0	
24		9	9	9	9	2	2 M			2	2							56	0	1965	1	0	0	0	
26		9	9	9	9	1	2 M			2	2							29	4	1993	1	0	0	0	
27		9	9	9	9	1	2 F			2	2							26	1	1990	1	0	0	0	
29		9	9	9	9	2	2 F			2	2							0	5	2021	0	0	0	0	
30		9	9	9	9	2	2 M			2	2							53	22	1969	1	0	0	0	
32		9	9	9	9	2	2 F			2	2							39	25	1982	1	0	0	0	
33		9	9	9	9	1	2 F			2	2							23	1	1998	1	0	0	0	
38		9	9	9	9	2	2 F			2	2							12	4	1987	1	0	0	0	
43						2	2 F			2	2										1966	0	0	0	0
53		2	2	2	2	2	2 F			2	2								11	1977	1	0	0	0	
60		9	9	9	9	2	2 M			2	2								1	1968	1	0	0	0	
65		9	9	9	9	2	2 F			2	2								3	1993	1	0	0	0	
64		9	9	9	9	2	2 M			2	2								0	2004	1	0	0	0	
71		9	9	9	9	2	2 F			2	2									0	1940	0	1	0	
72		9	9	9	9	2	2 M			2	2								0	1998	1	0	0	0	
79		9	9	9	9	2	2 F			2	2								0	1998	1	0	0	0	
83		9	9	9	9	2	2 F			2	2									0	1980	1	0	0	

5.2. Sur la colonne suivante BI (TRAIT_ENCOUR), on ne garde que les cas qui n'ont pas d'issue de traitement renseignée (modalités « 7 » ou « vide »). On a ainsi sélectionné tous les cas qui n'ont pas complété leur traitement et n'ont pas d'information sur l'issue de traitement.



5.3. On identifie le cas avec son numéro de dossier et on peut alors chercher son issue de traitement en s'adressant au médecin déclarant ou au médecin référent.