

Référence de l'annonce : DPROG-CDI-2017-02



Poste ouvert aux personnes handicapées

POSTE

Poste	Responsable d'unité pilotage budgétaire et programmation (h/f)
Catégorie d'emploi	1
Emploi Repère	Responsable d'unité
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Viviane FOUCOUT, Directrice par intérim – tél : 01 55 12 51 82 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresses	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose actuellement de trois sites en Ile de France. Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
-----------------	---

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 10 directions scientifiques et transversales et de 6 directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

AFFECTATION

Direction Direction de la programmation budgétaire et du contrôle de gestion

La Direction de la Programmation budgétaire et du Contrôle de gestion est organisée en deux unités :

- **L'unité du pilotage budgétaire et de la programmation** élabore l'ensemble des documents budgétaires de l'Agence, suit l'analytique et l'exécution budgétaire de celle-ci. Cette unité est également chargée d'actions en matière de contrôle de gestion, ce qui lui permet de fournir des outils aux métiers et aux supports et de développer une vision centrée sur l'efficience.
- **L'unité conventions partenariats** gère les partenariats et conventions financiers et non financiers de l'agence, ainsi que les conventions de recettes, et qui assure un suivi budgétaire en lien avec l'unité en charge du budget sur les dépenses d'intervention. Elle vérifie et contrôle les financements alloués.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions Le responsable de l'unité pilotage budgétaire et programmation, gère l'ensemble des questions budgétaires relatives à l'agence en lien avec la programmation stratégique de Santé publique France, et en association avec la direction générale et le ministère chargé de la santé. Il pilote également le contrôle de gestion.

Il assure le management et la gestion quotidienne de l'unité ainsi que l'interface avec les interlocuteurs internes et externes à l'agence.

Placé sous l'autorité de la directrice, le responsable d'unité a principalement en charge :

I – Au plan technique

1/ la préparation des budgets, initial et rectificatifs, ainsi que le suivi budgétaire :

- Elaboration de tous les documents budgétaires et financiers pour le conseil d'administration et les administrations de tutelle
- Préparation des tableaux prévisionnels en lien avec la programmation et de suivi du budget et des rapports afférents
- Animation des dialogues de gestion avec la programmation en toile de fond et notification des crédits aux directions
- Conseil et appui des directions métiers sur le périmètre de l'unité
- Participation à la gestion des référentiels dans Qualiacc
- Validation des axes analytiques dans le workflow de la dépense
- Participation à la maîtrise des risques financiers, plus particulièrement en charge du contrôle interne budgétaire
- Point de contact des directions métiers, des unités des deux directions financières, de l'agence comptable et du ministère de tutelle

2/ l'animation du contrôle de gestion :

- Gestion du plan de compte analytique
- Mise en place et suivi de tableaux de bord et d'indicateurs d'activité (requêtage interne à l'outil + tableaux EXCEL)
- Analyse de données

Activités

3/ l'administration fonctionnelle de l'outil de comptabilité et de gestion Qualiacc en lien avec le responsable de projet SI et les autres administrateurs fonctionnels :

- Participation à la gestion des référentiels
- Lien TMA sur les sujets de l'unité
- Membre du club des utilisateurs de Qualiacc
- Participation à la gestion des profils et des habilitations

II – Au plan managérial

Organisation générale de l'unité :

- Encadrement et animation d'une équipe de 7 personnes
- Planification des tâches en fonction des flux d'activité et de l'urgence des dossiers

1/ Organisation :

- Planification des activités de l'unité
- Organisation du travail au sein de l'unité
- Veille du respect des délais de réalisation des activités
- Participation au processus de recrutement
- Organisation régulière des réunions de l'unité

2/ Régulation/facilitation/accompagnement :

- Supervision du travail de l'unité
- Evaluation des pratiques professionnelles des membres de l'équipe
- Reporting à la directrice lors de réunions régulières, alerte en cas de difficultés

3/ Relais/interface :

- Interface avec les autres unités des deux directions financières
- Liens avec les autres directions de l'agence
- Transmission des informations pertinentes au sein de l'unité

Niveau	Bac + 5 en finance, comptabilité, gestion ou expérience professionnelle dans des fonctions de niveau équivalent
Diplômes	Master ou équivalent
Expérience	5 ans d'expérience minimum incluant une expérience réussie en management Expérience souhaitée dans le secteur public et plus particulièrement au sein d'un établissement public. Bonnes connaissances de la GBCP et pratique de l'utilisation d'un outil de comptabilité et de gestion.
Aptitudes et compétences	<ul style="list-style-type: none">• Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et particulièrement d'EXCEL• Maîtrise d'un outil de comptabilité et de gestion• Grande capacité d'organisation et de rigueur• Bonne expression écrite et orale• Sens de l'organisation, de la gestion des priorités et réactivité• Facultés d'adaptation• Qualités relationnelles• Capacités d'écoute• Goût du travail en équipe• Sens du service public• Discrétion• Esprit d'initiative et autonomie

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr