

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2019-02

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

## POSTE

<b>Poste</b>	Chargé de mission Conventions et Partenariats (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	Catégorie 2
<b>Emploi repère</b>	Chargé de mission (f/h)
<b>Type de contrat</b>	CDI de droit public à plein temps
<b>Motif</b>	Remplacement
<b>Rémunération</b>	Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible. Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Grégoire Deleforterie, Responsable de l'unité conventions et partenariats – tél : 01 41 79 68 56 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement et de la mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

## LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de directions scientifiques et transversales et de directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

## AFFECTATION

<b>Direction</b>	<b>La Direction des achats et des finances (DAF)</b> contribue notamment à sécuriser le champ de la dépense publique et à en améliorer l'efficacité et l'efficience. Elle intervient dans le domaine des achats et marchés, des missions et déplacements, du contrôle de la dépense publique, du budget et des partenariats et conventions.
<b>Unité</b>	<b>L'unité conventions et partenariats</b> assure le montage de l'ensemble des contrats conventions nationales et européennes, les partenariats financiers et non financiers de l'agence, ainsi que les conventions de recettes nécessaires à la réalisation de ses missions. L'unité assure le suivi budgétaire des dépenses d'intervention en lien avec le budget, vérifie et contrôle les financements alloués et s'assure de leur bonne exécution.

## DESCRIPTION DU POSTE

<b>Missions</b>	<i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i> Placé sous la responsabilité du responsable de l'Unité, le chargé de missions est l'interlocuteur privilégié des directions métier de l'agence. Il assure, en lien avec ces dernières, le montage et le suivi des partenariats liés à son portefeuille d'activité. Force de proposition, il élabore, rédige et met en œuvre les montages administratif et financier nécessaires à la réalisation des projets de l'agence (subventions, partenariats, contribution aux appels à projets) et en assure le suivi.
-----------------	---

## Activités

Contribuer à l'ingénierie et au montage des projets de l'Agence :

- Assurer le montage contractuel et financier des partenariats de l'Agence en relation avec les services transversaux et les directions métiers, tant pour les projets nationaux qu'internationaux ;
- Evaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté et déterminer les procédures et supports juridiques adéquats (prestations, partenariats...)
- Vérifier l'adéquation des moyens demandés avec les objectifs à atteindre
- Assurer la mise en œuvre des appels à candidature ou des demandes de subventionnement en lien avec les différents acteurs concernés (directions métiers et supports, partenaires extérieurs...)
- S'assurer, en lien avec les référents administratifs et financiers des directions métier ou des chargés de mission, de la bonne exécution administrative et financière des projets mis en œuvre ;
- Participer activement au processus de programmation budgétaire en assurant le suivi opérationnel des projets et en reprogrammant les crédits si besoin
- Etre en mesure d'analyser les éléments budgétaires et financiers transmis à l'appui des projets ainsi que leur impact sur le budget de l'Agence
- Assurer le montage et le suivi des conventions de recettes et appels à projets nationaux et européens auxquels l'Agence est susceptible de répondre

Elaboration des partenariats financiers et non financiers nécessaires à la réalisation de la programmation de l'agence :

- Vérifier la conformité des projets de partenariats avec, d'une part, la stratégie et les enjeux de l'établissement et, d'autre part, le budget disponible
- Analyser, négocier et rédiger tous les actes juridiques nécessaires à la mise en œuvre et au suivi des projets de l'agence
- Assurer la cohérence et la sécurité juridique des conventions et contrats, notamment avec la réglementation budgétaire et comptable en vigueur
- Superviser, en lien avec les directions métier et services supports concernés, l'exécution contractuelle liée aux dépenses d'intervention
- Réaliser des activités de veille juridique et réglementaire
- Expertiser les projets mis en œuvre, y compris au niveau de la valorisation et de la propriété intellectuelle et contribuer à la stratégie de protection intellectuelle des résultats en conseillant et en organisant juridiquement leur exploitation (licence, cessions, partage de propriété...)

Contribuer au plan de maîtrise des risques de l'agence :

- Participer au plan de contrôle des partenariats en identifiant les partenaires à contrôler
- Opérer des contrôles sur pièces et sur place
- Analyser et rédiger les rapports de contrôle
- Contribuer à la sécurisation des procédures en matière de conventionnement (règlements, processus, maîtrise des risques)

## PROFIL RECHERCHE

<b>Niveau et diplôme</b>	Equivalent Master 1 (Bac+4) - droit public ou administration publique
<b>Expérience</b>	Première expérience dans un service juridique ou de valorisation d'un établissement public appréciée
<b>Aptitudes et Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bonnes connaissances en droit public et en propriété intellectuelle</li><li>• Compréhension des enjeux et capacité à dialoguer avec les porteurs de projets afin de répondre à leurs attentes</li><li>• Capacité à hiérarchiser et prioriser les dossiers</li><li>• Sens des responsabilités</li><li>• Sens du travail en équipe</li><li>• Très grande rigueur dans le traitement des dossiers</li><li>• Maîtrise rédactionnelle</li><li>• Savoir être force de proposition</li><li>• Polyvalence sur les matières juridiques et financières</li><li>• Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) souhaitée</li></ul>

## POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)