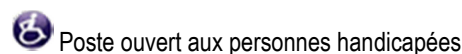


Référence de l'annonce : DIAC-CDD-2017-01



## POSTE

<b>Poste</b>	Gestionnaire contrôle de la dépense
<b>Catégorie d'emploi</b>	3
<b>Emploi repère</b>	Gestionnaire
<b>Type de contrat</b>	CDD de droit public à temps complet jusqu'à fin février 2018 Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Viviane Foucout, Directrice de la Direction des achats et du contrôle de la dépense – tél : 01 49 33 22 05 (St Denis) ou 01 55 12 51 82 (St Maurice) Sur le recrutement : Marie-Christine Morel à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

## LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	---

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de 10 directions scientifiques et transversales et de 6 directions assurant le support et le soutien à l'activité.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de cinq axes prioritaires : les déterminants de santé, les populations, les pathologies, les interventions et les territoires, et les infrastructures.

## AFFECTATION

### DIRECTION DES ACHATS ET DU CONTROLE DE LA DEPENSE (Unité contrôle de la dépense)

## DESCRIPTION DU POSTE

<b>Missions</b>	<i>Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.</i> L'Unité contrôle de la dépense est configurée pour répondre aux besoins de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) et à ses impacts sur l'organisation de la chaîne financière dans le cadre d'une fonction « Finances » au sein de l'Agence nationale de santé publique répartie en trois directions. L'exécution de la phase amont de la chaîne de la dépense et le renforcement du contrôle interne en constituent les deux axes principaux.
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saisie des marchés dans l'outil de comptabilité et de gestion</li><li>- Visa des engagements juridiques (bons de commande essentiellement) et pré-validation</li><li>- Vérification des attestations de services faits, saisie de la certification du service fait et pré-validation</li><li>- Surveillance des circuits et des délais de traitement via des restitutions informatiques et relances éventuelles</li><li>- Relais ordonnateur entre l'agence comptable et les directions métiers sur le périmètre d'activité</li></ul>

## PROFIL RECHERCHE

**Diplôme**

Bac

**Expérience**

Expérience professionnelle de 2 ans minimum

Une expérience professionnelle au sein d'une direction financière d'un établissement public ou sur des fonctions administratives et financières au sein d'une direction-métier constituerait un plus.

**Aptitudes et  
Compétences**

- Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Powerpoint
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics et de la réglementation applicable, notamment des règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Connaissance d'un outil de comptabilité et de gestion
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Adaptabilité et autonomie
- Qualités relationnelles
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme
- Disponibilité
- Réactivité

## POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)