

PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DAC-CDD-2024-03

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Pharmacien assistant affaires pharmaceutiques (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi repère	Emploi réglementé de pharmacien (f/h)
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de 12 mois de droit public Détachement fonction publique d'Etat, territoriale ou Hospitalière possible
Motif	Renfort gestion de crise
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Christine Debeuret (Pharmacien Responsable, responsable de l'unité « établissement pharmaceutique » de la Direction Alerte et Crise) : tél 01 41 79 57 29 Sur le recrutement : MC Morel (Direction des Ressources Humaines) : tél 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	---

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction	Direction Alerte et Crise (DAC) – Unité Etablissement pharmaceutique
Missions / Contexte	La Direction Alerte et Crise (DAC) est chargée des missions d'alerte et de réponse aux urgences sanitaires, aux situations sanitaires exceptionnelles (SSE) et aux crises. Pour répondre à ses missions, la DAC dispose de 3 pôles métiers : - l'établissement pharmaceutique, chargé des opérations d'achat, de certification de lot, d'importation, d'exportation, d'exploitation, de stockage et de distribution des médicaments et produits de santé prévus par les plans nationaux de réponse aux menaces sanitaires graves. Il s'agit d'un établissement pharmaceutique soumis à autorisation d'ouverture par l'ANSM,

- la réserve sanitaire, chargée de contribuer au renforcement du système de santé pour répondre à des situations sanitaires exceptionnelles (SSE), susceptibles de mettre en tension l'offre de soins, en ayant recours à un vivier de professionnels de santé, salariés, sans emploi, retraités, étudiants, qui se sont préalablement portés volontaires pour servir en son sein. Elle constitue, à ce titre, un des éléments de réponse dont disposent les autorités en charge de la santé et s'inscrit dans le dispositif général de mobilisation des ressources sanitaires.

- l'unité de coordination « alerte et crise », chargée principalement de la coordination dans le cadre des SSE et des crises.

Au sein de cette direction, l'établissement pharmaceutique gère le stock stratégique de médicaments et produits de santé pour le compte de l'État. Ce stock doit pouvoir être délivré rapidement en cas de situation sanitaire grave. Il met ainsi en œuvre les programmes d'acquisition de produits de santé arrêtés par le ministère en charge de la Santé suite aux recommandations des groupes d'experts, émet les ordres de mouvement et de répartition des stocks, participe à des exercices de déploiement des plans de réponse à une urgence sanitaire et est pleinement associé au dispositif de gestion de crise.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions La gestion des situations sanitaires exceptionnelles implique une expertise et une gestion des produits de santé. Le pharmacien assistant aura pour mission avec un infirmier d'apporter son expertise sur la composition et l'entretien de produits de santé confiés à l'établissement pharmaceutique. Il assurera le suivi de la base de données des produits de santé (dans tous les SI) pour préparer leur intégration dans un nouvel ERP. Il participera à la préparation des ordres de préparation des produits en cas de mobilisation. Il assurera par ailleurs le pilotage du portail de commande des vaccins COVID et le suivi du service client (revue et validation des EDL, suivi d'activité).

Activités L'agent est placé sous l'autorité du pharmacien responsable intérimaire (et en son absence du Pharmacien Responsable). Il travaille au sein d'une équipe constituée de pharmaciens, d'ingénieurs logisticiens, de gestionnaires de stocks, d'agents administratifs, d'infirmier...

Il est chargé des activités suivantes :

- Préparation et suivi des kits et malles contenant des produits de santé,
- Création des fiches produits,
- Recueil et suivi de la documentation technique,
- Suivi de l'archivage documentaire,
- Participation aux procédures d'achat,
- Suivi des stocks : qualité, quantité, péremption, ...
- Proposition et préparation des opérations de mobilisation et de dynamisation des stocks,
- Suivi et traçabilité des opérations (tableau de suivi et indicateurs),
- Suivi veille réglementaire et veille produits (suivi des tensions d'approvisionnement, recherche de solutions alternatives...)
- Rédaction de notes d'analyse et de synthèse
- Participation aux retours d'expériences
- Rédaction de points de situation
- Pilotage du portail de commande des vaccins (sélection des produits, quotas, effecteurs, résolution des problèmes...) et du service client
- Participe au maintien opérationnel du système informatisé des stocks tactiques en lien avec la référente du Comité Expert

Participation aux astreintes pharmaceutiques et exercices de crise

Sera amené à se déplacer sur les sites de stockage et de distribution sur la France hexagonale

PROFIL RECHERCHE

- Diplômes**
- Etre titulaire d'un Diplôme d'Etat de docteur en pharmacie,
 - Etre inscriptible comme Pharmacien adjoint à l'ordre des pharmaciens section B & C
- Expériences** Une expérience hospitalière ou de terrain de crise d'au moins 1 an est requise
- Aptitudes/ Compétences**
- Connaissance des approvisionnements et gestion des stocks,
 - Maîtrise du pack office,
 - Niveau expert Excel,
 - Confidentialité et discrétion,
 - Etre capable d'autonomie, d'initiative,
 - Capacité à être force de proposition et d'innovation,

- Savoir actualiser ses connaissances,
- Disponibilité importante notamment en cas de crise,
- Disposer du sens des responsabilités et du service public,
- Bon sens du relationnel,
- Capacité à gérer les affaires et à interagir avec les parties prenantes,
- Solides compétences d'écoute et de communication,
- Capacité à travailler dans un environnement complexe,
- Savoir rendre compte,
- Bonne résistance au stress,
- Compétences organisationnelles et esprit de synthèse,
- Etre capable de représenter le service,
- Anglais (participation à des réunions, rédaction d'email)

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :
recrut@santepubliquefrance.fr