

PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DATA-CDI-2024-02

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Adjoint(e) au directeur de la Direction Appui, Traitements et Analyses des données (DATA)
Type de contrat	CDI de droit public à plein temps Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible
Motif	Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Début septembre 2024
Renseignements	Sur le poste : Yann Le Strat, Directeur de la Direction Appui, Traitements et Analyses des données – tél : 01 41 79 69 43 Sur le recrutement : MC Morel, Chargée du recrutement à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : siège de l'agence Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations.

Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction	Direction Appui, Traitements et Analyses des données (DATA)
------------------	---

La Direction Appui, Traitements et Analyses des données (DATA) est une direction assurant l'appui à l'ensemble de l'agence pour le traitement et l'analyse des données. Les activités principales de la direction sont le data-management, l'analyse statistique, la géomatique, la métrologie et l'appui aux applications informatiques. La direction porte également la surveillance syndromique et soutient la conception, la mise en place et l'exploitation des enquêtes.

Les données exploitées proviennent de nombreux systèmes de surveillance et d'enquêtes épidémiologiques, portées par l'agence ou par ses partenaires ainsi que de données externes (bases de données médico-administratives, référentiels). La DATA pilote la surveillance syndromique et pilote le Baromètre de Santé publique France. La direction comprend 55 agents et accueille des étudiants (masters, thèses, internes de médecine/pharmacie).

Elle est organisée en 3 unités :

- ✓ une unité «Applications, big data et surveillance syndromique»,
- ✓ une unité «Appui et méthodes pour les études et investigations dans le domaine de la surveillance»,
- ✓ une unité «Enquêtes».

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions Sous l'autorité du directeur de la DATA, l'adjoint assurera des fonctions de management, d'animation scientifique et de structuration et coordination des activités au sein de la direction. Il appuie le directeur pour le pilotage de l'activité. En l'absence du directeur, il assure la responsabilité et la continuité des missions de la DATA.

Activités

En lien avec le directeur de la DATA et les responsables d'unité, l'adjoint contribuera aux activités suivantes :

- 1- Développement et pilotage de l'activité de la direction :
 - Définition et mise en œuvre des orientations stratégiques et priorités de la direction, dans le cadre du processus de programmation annuel/pluriannuel de l'agence, en lien avec la Direction Générale et la tutelle
 - Définition d'une feuille de route stratégique concernant les activités scientifiques de la DATA
 - Définition et allocation des ressources (RH, budgets) en lien avec le processus de programmation
 - Définition et reporting des indicateurs de suivi
 - Rédaction de notes et procédures concernant les projets et activités de la direction
- 2- Assurer la qualité scientifique des travaux de la direction
 - Participation à la validation des productions de la direction (notes, rapports, articles, etc.)
 - Participation à l'animation scientifique de la direction : organisations de réunions de directions ou de séminaires scientifiques
- 3- Management des équipes :
 - Animation de l'équipe des responsables d'unité et gestion des situations individuelles
 - Soutien/conseil sur les questions institutionnelles, scientifiques, administratives, managériales
 - Participation aux recrutements et au développement des compétences : élaboration des fiches de poste, réception des candidats en entretien et/ou participation à des commissions de recrutement, identification et priorisation des besoins en formation
 - Encadrement des fonctions supports de la direction
- 4- Participation et contribution aux instances de gouvernance :
 - Comité de direction (Codir)
 - Comité d'interface
 - Réunions et séminaires de direction
 - Comité de pilotage des programmes des différentes directions
 - Réunion de programmation
 - Réunion de dialogue RH et budgétaire
- 5- Représentation institutionnelle
 - Représentation de la direction dans les instances ou manifestations institutionnelles/scientifiques
 - Interface avec des instances nationales ou internationales

L'adjoint au directeur de la DATA prendra par ailleurs en charge certaines activités :

- Interface avec la Direction Alertes et Crises (DAC)
- Interface avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- Participation à l'animation de réseaux
- Développement des partenariats de la direction (sociétés savantes, structures de recherche, autres agences, etc.)
- Organisation d'une capacité de veille scientifique dans le champ des activités de la direction, notamment dans le champ de l'innovation en santé publique.
- Elaboration des procédures contribuant à la politique de qualité et de maîtrise des risques de l'agence

L'adjoint au directeur pourra participer à toute activité entrant dans le champ de ses compétences et des missions de l'agence, notamment en situation d'urgence, de crise ou de nécessité de service. Les missions et activités ci-dessus sont susceptibles d'évoluer en fonction des révisions périodiques des orientations stratégiques et du programme d'activité de l'agence.

PROFIL RECHERCHE

Niveau	Cadre de haut niveau possédant une expertise en épidémiologie et santé publique confirmée
Diplôme	Doctorat en médecine, en santé publique ou en statistiques, avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle. Ou BAC+5 avec un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle.
Expérience	Expérience d'au moins 5 ans dans l'animation et le management d'une équipe scientifique et/ou la coordination de programme scientifique
Aptitudes et compétences	<p><u>Au plan technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Bonne connaissance de l'organisation du système de santé publique, français et européen- Aptitude à gérer des projets nécessitant le développement de méthodes de traitements de données (notamment statistiques), le développement d'applications et/ou de systèmes d'information- Aptitude à travailler dans un contexte d'urgence- Capacités d'anticipation, de priorisation, de réactivité et de décision- Capacités d'analyse, de conseil et de synthèse- Capacité de concertation et de négociation avec les partenaires- Maîtrise de la langue anglaise, à l'écrit et à l'oral <p><u>Au plan managérial :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacité à proposer une organisation de travail répondant aux objectifs fixés- Structurer et formaliser des activités, des processus de travail- Savoir assurer un retour aux agents sur les activités et les travaux réalisés- Etre force de proposition en matière de stratégie- Savoir promouvoir et faciliter le travail collaboratif et la transversalité- Capacité à animer des réunions d'équipe- Capacité à conduire des entretiens de nature RH- Savoir valoriser les compétences et les travaux réalisés par les agents- Pouvoir identifier les sources de motivation pour les agents- Savoir définir les modalités de communication adaptées au sein de la direction- Pouvoir conseiller de façon avisée ses collaborateurs- Disponibilité : être attentif aux situations et aux personnes et répondre à leurs sollicitations dans les meilleurs délais- Fédérateur : être capable de susciter et de favoriser la cohésion d'équipe tout en respectant les individus.

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : recrut@santepubliquefrance.fr