

## PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DAF-CDI-2024-04

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

### POSTE

<b>Poste</b>	Chargé de projet en opérations immobilières et en maintenance multi-technique de sites – Unité logistique et immobilière (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	1
<b>Emploi Repère</b>	Conseiller administratif ou technique (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein
<b>Motif</b>	Création par transformation d'emploi
<b>Rémunération</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Gérald Vansteene à la DAF - tél : 01 41 79 67 03 ou 06 62 32 40 08 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel à la DRH - tél : 01 41 79 68 28

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresses</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
-----------------	--

### PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

### AFFECTATION

<b>Direction</b>	Direction des Achats et des Finances
	Le poste à pourvoir est le poste de chargé de projet en opérations immobilières et en maintenance multi-technique de sites au sein de l'unité logistique et immobilière (ULI) rattachée à la direction des achats et des finances comprenant 45 agents.
	Plus particulièrement l'ULI est composée de 7 collaborateurs et 2 agents prestataires de service sur site intervenants sur deux domaines :
	<b>La gestion des bâtiments</b> : 10000 m2 pour 3 bâtiments sur 5ha de terrains sur Saint-Maurice (zones boisées)

classées, espaces protégé, mur enceinte classé monument historique) et 4 sites délocalisés en province : exploitation, travaux de gros et de petit entretien, maintenance des équipements, GTB/GMAO, gestion énergétique et des fluides, sûreté et sécurité /accès aux sites, hygiène et propreté (nettoyage, espaces verts, tri sélectif), contrôles réglementaires,

**La gestion des services aux utilisateurs :** (environ 480 personnes sur Saint-Maurice et une 40e sur les 4 sites en provinces) et invités sur le site (environ 4500 visiteurs/an) : accueil, aménagement, courrier, déménagement, mobilier, restauration collective, flotte automobile, achats divers, gestion des salles de réunion.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Missions

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre*

Sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Logistique et de l'immobilier, le chargé de projet :

#### **Pilote et coordonne une quinzaine de prestataires de services et de maintenance multi-technique et administre les outils informatiques dédiés :**

- Coordination des prestataires, renouvellement des marchés publics, suivi de l'exécution,
- Planification et suivi des opérations de maintenance préventives et curatives des installations techniques des bâtiments (Vacassy (1890), Villermé (2012) et Veil (2019) et des 4 sites en province,
- Gestion, maintien et perfectionnement des processus d'alertes automatisées pour la gestion technique des bâtiments (GTB) ainsi que pour la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO), maintien de leur bon fonctionnement et mise en place de tableau de reporting et de suivi selon les besoins,
- Vérification et suivi du respect de l'ensemble des contraintes réglementaires y compris de leurs évolutions (veille réglementaire),
- Elaboration des rapports de maintenance et de suivi énergétiques à partir des données issues de la GTB et autres outils,
- Suivi administratif et financier des prestataires : gestion de la documentation (rapports de visites, Cerfa, contrôles des registres sécurité, carnets réglementaires des maintenances, bons d'intervention), du processus de réclamation/incident ainsi que du processus de commande et de facturation en lien avec l'unité exécution financière de la direction des achats et des finances,
- Participation aux travaux de construction budgétaire annuelle et pluriannuelle sur ce périmètre d'activité.

#### **Planifie et met en œuvre les travaux de gros d'entretien et d'une manière générale tous les travaux nécessaires au maintien en conditions opérationnelles des sites et à la sécurité des usagers**

- Structure et actualise, en lien avec l'unité programmation budgétaire de la DAF, les besoins budgétaires associés aux programmes de travaux/réhabilitation ainsi qu'aux petits travaux divers (réparations, améliorations),
- Elabore avec l'unité achat marché de la DAF la stratégie achat dans le respect des règles de la commande et des marchés publics,
- Elabore en lien avec l'unité achat marché les dossiers de consultation des entreprises, réalise l'analyse des offres et rédige les rapports d'attribution ;
- Fait réaliser toutes les mesures de contrôle et de diagnostics nécessaires et réglementaires dans le cadre de la mise en œuvre de travaux;
- Coordonne et supervise l'exécution des travaux tant du point de vue technique que du point de vue administratif et financier et est responsable de l'ensemble de la documentation et du formalisme afférent.

#### **Participe de manière active à la mise en œuvre de la politique de sobriété, de performance énergétique et de développement durable de l'agence :**

- Mise à jour des mesures et du suivi des actions et efforts de réduction des émissions de gaz à effet de serre, dans le cadre du BEGES qui constitue une obligation réglementaire,
- Mise en œuvre des travaux et actions liées à la poursuite de l'optimisation de la performance énergétique des bâtiments (suivi et gestion des marchés de fluides, poursuite des travaux d'isolations et de mise en place du pilotage à distance des températures, ....),
- Contribution à la définition de la trajectoire pluriannuelle d'optimisation énergétique,
- Renforcement et suivi de la politique de gestion des déchets, de tri et de leur valorisation;
- Mise en place et suivi des mesures de développement durables et environnementales de l'agence

**Participe aux astreintes techniques et de sûreté du site de Saint-Maurice** relatives au processus de

maintenance des installations techniques afin de garantir la continuité de services des installations dites « critiques » ou de la sécurité des agents (une semaine par mois environ y compris le week-end et selon les contraintes de service).

Compte tenu de la nature des travaux et des activités le poste n'est pas soumis au télétravail. Toutefois, en dehors des contraintes de service, des jours flottants peuvent être pris en particulier pour les travaux de rédaction ou d'analyse d'offres.

## PROFIL RECHERCHE

<b>Niveau</b>	A partir de Bac +5
<b>Diplômes</b>	Spécialité : maintenance multi technique, économie de la construction ou gestion technique immobilière
<b>Expérience</b>	Expérience professionnelle requise en gestion des bâtiments administratifs et recevant du public (dans l'idéal 5 ans minimum) Connaissance exigée des règles applicables à tous les corps d'état (TCE) du bâtiment (partie travaux) Bonne connaissances des règles relatives à la gestion et au contrôle des opérations de maintenance multi technique par GMAO, GTB/GTC (partie maintenance) Connaissance des règles administratives, juridiques et budgétaires applicables à un établissement public et notamment les règles relatives aux marchés publics (prestations de services et travaux)
<b>Compétences et aptitudes</b>	Grand sens de l'organisation et de la gestion des priorités conjugués à des capacités d'adaptation avérées, Rigueur et précision, sens des responsabilités Grande capacité de compréhension technique et capacité à rechercher des solutions opérationnelles adaptées aux enjeux Capacité d'appréhension des risques afin d'assurer la sécurisation des actions (sécurité humaines et technique) Capacité d'auto saisine et d'initiative Autonomie dans le travail et sens du reporting Aisance relationnelle et sens du travail en équipe Bonne maîtrise de soi associée à une bonne capacité d'écoute Aisance dans la gestion de prestataires extérieurs, assertivité et sens du service public Forte réactivité et capacité à faire face à des situations de crise ou d'urgence Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et outils spécifiques (Autocad, Acrobat pro, GMAO, GTB, Bonne expression écrite et orale, capacité de synthèse Qualités de discrétion et de respect de la confidentialité des informations reçues

## POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel : [recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)