

## PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DAC-CDI-2024-10

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

### POSTE

<b>Poste</b>	Pharmacien Responsable Affaires pharmaceutiques/ PRI (f/h) à l'établissement pharmaceutique de la Direction Alerte et Crise
<b>Catégorie d'emploi</b>	1
<b>Emploi repère</b>	Emploi réglementé de pharmacien (f/h)
<b>Type de contrat</b>	Contrat à durée indéterminée de droit public à temps plein.
<b>Motif</b>	Détachement fonction publique d'Etat, territoriale ou Hospitalière possible.
<b>Rémunération</b>	Remplacement
<b>Prise de fonction</b>	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Renseignements</b>	Dès que possible
	Sur le poste : Christine DEBEURET (Pharmacien Responsable) : 06 66 33 42 71
	Sur le recrutement : MC MOREL (Chargée du recrutement) : 01 41 79 68 28

### LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'Agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	---

### PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Éthique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

### AFFECTATION

<b>Direction</b>	Direction Alerte et Crise (DAC) La Direction Alerte et Crise (DAC) assure, en vue de faire face aux situations exceptionnelles et aux crises, la préparation, l'alerte, la réponse et le retour à la normale. La direction est actuellement organisée en 3 unités : <ul style="list-style-type: none"><li>- une unité de coordination « Alerte et crise » (UCAC),</li><li>- une unité « Etablissement pharmaceutique »,</li><li>- et une unité « Réserve sanitaire ». La direction pilote un programme de travail pour l'ensemble de l'agence « coordination de l'alerte et situations exceptionnelles ».</li></ul>
------------------	---

Pour répondre à ses missions, la DAC met en œuvre ce programme qui mobilise 4 processus pérennes (pluriannuels) : la préparation (comprenant entre autre la formation et les exercices), la coordination de l'alerte et la mobilisation des moyens de réponse, le retour à la normale dont l'organisation du retour d'expérience.

Les 3 unités sont concernées par ces 4 processus.

L'unité « Etablissement Pharmaceutique » dispose de deux Etablissements Pharmaceutiques, l'un situé à St Maurice (94), l'autre situé à Marolles (51).

Le site de Saint Maurice est le siège de l'Etablissement Pharmaceutique sous la responsabilité du Pharmacien responsable. Cet établissement est le donneur d'ordre des opérations pharmaceutiques et logistiques. Le site de Marolles est un site de stockage et de distribution de produits de Santé comprenant des médicaments, des dispositifs médicaux, des EPI et des matériels biomédicaux.

Le candidat sera affecté à l'unité « Etablissement Pharmaceutique » sur le site de Saint-Maurice (94). Ce dernier est autorisé pour les activités suivantes : achat, fabrication (certification des lots, opération de réétiquetage des conditionnements secondaires), importation, exportation, distribution, exploitation.

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

### Missions

Le pharmacien est placé sous l'autorité hiérarchique du Pharmacien Responsable qu'il sera amené à remplacer en cas d'absence. Deux pharmaciens responsables intérimaires sont présents sur le site de Saint-Maurice.

Le titulaire du poste est responsable de la gestion du portefeuille produits (hors qualité). Il a sous sa responsabilité fonctionnelle deux agents et supervise les sujets (hors assurance qualité) qui sont confiés au pharmacien délégué intérimaire de Marolles dont l'activité est partagée entre les deux sites. Il peut être amené à superviser l'activité d'un(e) interne ou externe en Pharmacie.

### Activités

Il est chargé des activités suivantes :

- Superviser la gestion de la base de données produits : gestion documentaire (RCP, documentation technique, suivi des notices, création et suivi des fiches article, fiches qualité/logistique, référentiel produit...) et informatique (portail de commandes, ERP),
- Gérer la base fournisseur (contrôle de la qualification des fournisseurs Eudra GMP),
- Gérer et suivre la qualification des destinataires,
- Superviser les processus liés aux réceptions (conformité de la livraison à réception), au stockage en lien avec le Pharmacien responsable de l'assurance qualité,
- Superviser temporairement la gestion du logiciel SIGESSE (logiciel de gestion des malles produits) activité destinée à être transférée,
- Gérer le suivi des campagnes de vaccination ou la mise en place des flux en lien avec le responsable des opérations logistiques,
- Valider les ordres de mouvements (entrée/sortie) des produits et les commandes en contrôlant l'intégralité des opérations de préparation de commande et de livraison et des retours le cas échéant en lien avec la logistique,
- Participer à la stratégie d'acquisition des stocks stratégiques de l'Etat et à leur renouvellement (plans de lissage),
- Assurer la veille réglementaire produits,
- Assurer l'information des utilisateurs sur le bon usage des produits,
- Assurer l'information des prestataires (nouveaux produits ou modifications apportés aux produits),
- Participer aux réunions avec les fournisseurs,
- Participer aux réunions avec la Direction Générale de la Santé,
- Participer à la formation du personnel (formation aux BPDG, informations produits...),
- Participer à la mise en place d'indicateurs, tableaux de bord et plan d'amélioration,
- Participer aux audits, inventaires et inspections,
- Participer à l'acquisition des produits (sourcing, rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, rédaction du rapport de présentation des choix),
- Assurer le suivi d'exécution des marchés,
- Contribuer au suivi budgétaire et comptable en lien avec le chargé de mission y afférent,
- Contribuer à la recherche, sélection et qualification de nouveaux sous-traitants (plateformes de stockage, transporteurs...),
- Participation à la supervision de la sous-traitance de la pharmacovigilance et de la matériovigilance,

Ces missions pharmaceutiques seront réalisées en étroite collaboration avec le Pharmacien Responsable et en transversalité avec les autres pharmaciens de l'unité et le responsable des opérations logistiques.

Il participera activement au projet de changement de l'ERP.

Il peut se voir confier par son responsable hiérarchique toute autre mission relative à l'activité.

Il pourra être amené à se rendre sur le site de St Maurice ou sur des sites de sous-traitants.

Il participe également à l'astreinte pharmaceutique de l'unité.

Poste soumis à une habilitation de sécurité

## PROFIL RECHERCHE

<b>Diplômes</b>	Pharmacien diplômé inscriptible en sections B et C du Conseil National de l'Ordre des Pharmaciens en tant que Pharmacien Responsable Intérimaire.
<b>Expériences</b>	5 à 10 ans d'expérience à un poste équivalent. Le pharmacien doit avoir des connaissances de la réglementation non seulement sur les médicaments mais également sur les dispositifs médicaux.
<b>Aptitudes et Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maitriser les Bonnes Pratiques de distribution en gros, les Bonnes Pratiques de Fabrication et les bonnes pratiques de pharmacovigilance,</li><li>- Connaître les concepts et techniques logistiques de stockage et d'approvisionnement,</li><li>- Gérer les relations avec les prestataires et fournisseurs,</li><li>- Etre à l'aise avec les systèmes d'information,</li><li>- Rédiger des documents administratifs (rapports, notes, compte-rendu...), notamment en lien avec les marchés publics (cahier des charges, rapport de présentation),</li><li>- Mettre en forme, exploiter, interpréter des éléments chiffrés,</li><li>- Adapter l'organisation et les méthodes de travail,</li><li>- Sens des responsabilités et du service public,</li><li>- Savoir analyser ou faire une synthèse pertinente d'une situation,</li><li>- Etre capable d'être force de proposition et d'innovation,</li><li>- Actualiser ses connaissances,</li><li>- Travailler en équipe et en transversalité,</li><li>- Capacité à animer des réunions d'équipe,</li><li>- Savoir valoriser les compétences et les travaux réalisés par les collaborateurs et mettre en œuvre les actions pour la reconnaissance au travail,</li><li>- Pouvoir conseiller de manière avisée les collaborateurs,</li><li>- Respect de l'éthique et de la déontologie,</li><li>- Aptitude à la conduite de projet (capacité d'animation, esprit de synthèse, qualité rédactionnelle),</li><li>- Pratiquer l'anglais,</li><li>- Conduire une réunion,</li><li>- Etre à l'aise avec outils et applications informatiques variées,</li><li>- Etre capable de confidentialité et de discrétion,</li><li>- Etre capable d'autonomie, d'initiative,</li><li>- Savoir rendre compte,</li><li>- Etre disponible,</li><li>- Etre capable de représenter l'unité en l'absence du PR.</li></ul>

## POUR POSTULER

**Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :**  
[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)