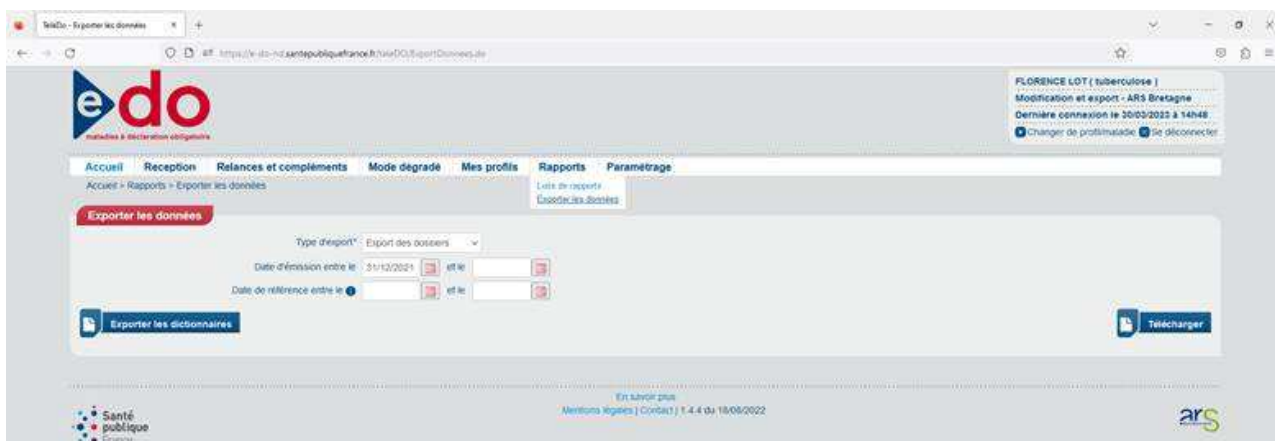


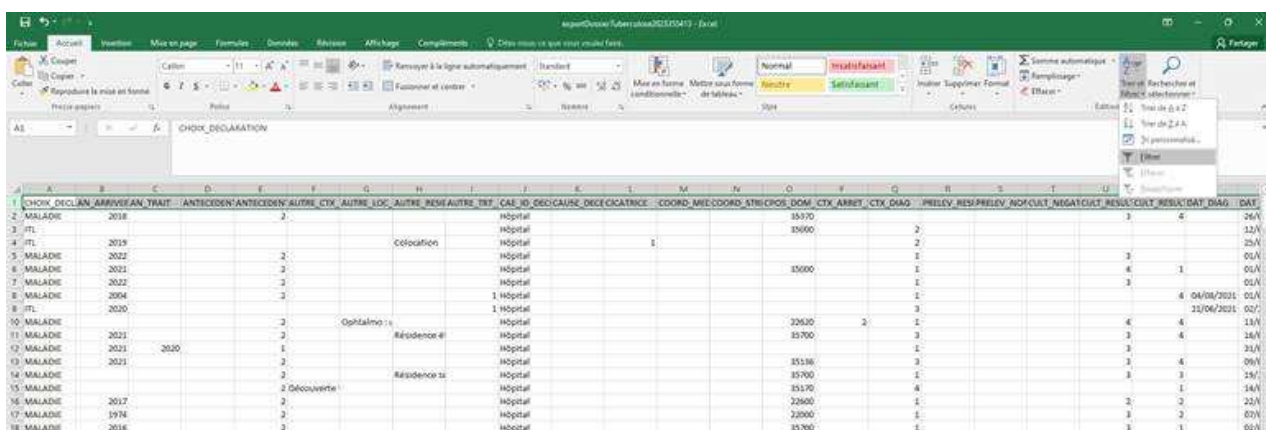
## Nettoyage et complétude des données sur e-DO

### 1. Exporter les dossiers

1.1. Choisir « Exporter les données » en indiquant une période « large » pour être sûr d'avoir toutes les données. L'export est un export de dossiers.



1.2. Dans le fichier exporté sur Excel, mettre un filtre sur la première ligne (titre des variables).



1.3. Sur la colonne A ne garder que les tuberculoses maladie.

CHQX_DE	AN_ARRV	AN_TRAIT	ANTECED	ANTECED	AUTRE_CT	AUTRE_UC	AUTRE_RE	AUTRE_TR	CAS_ID_O	CAUSE_DE	OCATRICE	COORD_N	COORD_S	CPOS_DO	CTX_ARR	CTX_DIAG	PRELEV_R	PRELEV_N	CULT_NEG	CULT_RES	CULT_RES	DAT_DIAG	DAT
1																							
2	2																						
3	ITL	2018																					
4	ITL	2018																					
5	MALADE	2020																					
6	MALADE	2021																					
7	MALADE	2020																					
8	MALADE	2004																					
9	ITL	2020																					
10	MALADE	2021																					
11	MALADE	2021																					
12	MALADE	2021																					
13	MALADE	2021																					
14	MALADE	2021																					
15	MALADE	2017																					
16	MALADE	1974																					
17	MALADE	2018																					
18	MALADE	2018																					
19	MALADE	2018																					
20	MALADE	2020																					
21	MALADE	2020																					
22	MALADE	2009																					
23	MALADE	2022																					
24	MALADE	2022																					
25	MALADE	2018																					
26	MALADE	2018																					

**2. Sélectionner les dossiers avec des données manquantes pour les cultures (par exemple respiratoires)**

2.1. Sur la colonne U (CULT\_RESULT\_PRELEV\_RESPI), ne garder que les dossiers qui n'ont pas de résultat de culture (codés « vide » ou 3, 4 ou 9). Faire la même chose sur la colonne suivante (colonne V) (CULT\_RESULT\_PRELEV\_NON\_RESPI). Il ne reste plus que des dossiers qui n'ont aucun résultat de culture.

CHQX_DE	AN_ARRV	AN_TRAIT	ANTECED	ANTECED	AUTRE_CT	AUTRE_UC	AUTRE_RE	AUTRE_TR	CAS_ID_O	CAUSE_DE	OCATRICE	COORD_N	COORD_S	CPOS_DO	CTX_ARR	CTX_DIAG	PRELEV_R	PRELEV_N	CULT_NEG	CULT_RES	CULT_RES	DAT_DIAG	DAT
1																							
2	MALADE	2018																					
3	ITL	2018																					
4	ITL	2018																					
5	MALADE	2020																					
6	MALADE	2021																					
7	MALADE	2020																					
8	MALADE	2004																					
9	ITL	2020																					
10	MALADE	2021																					
11	MALADE	2021																					
12	MALADE	2021																					
13	MALADE	2021																					
14	MALADE	2021																					
15	MALADE	2017																					
16	MALADE	1974																					
17	MALADE	2018																					
18	MALADE	2018																					
19	MALADE	2018																					
20	MALADE	2020																					
21	MALADE	2020																					
22	MALADE	2009																					
23	MALADE	2022																					
24	MALADE	2022																					
25	MALADE	2018																					
26	MALADE	2018																					

2.2. Sur la colonne AK sont indiqués les numéros de dossiers e-DO.

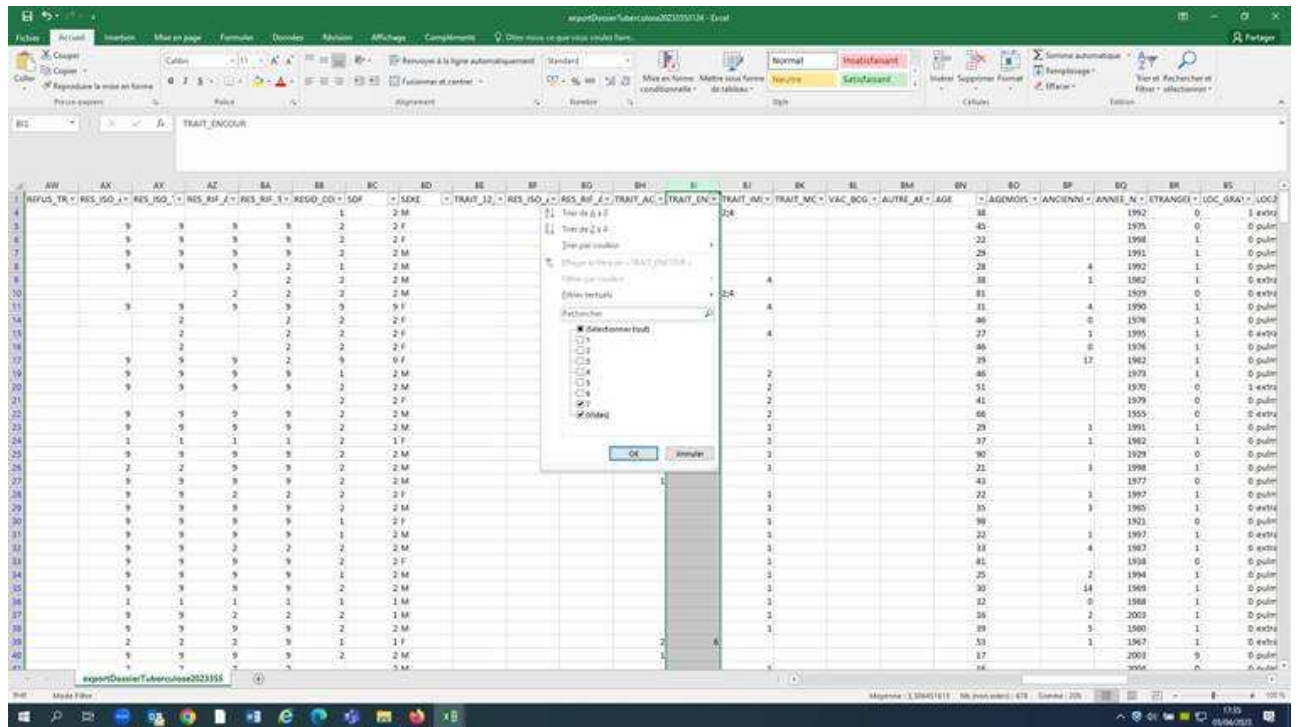
	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	
	DATE_TRAI	DATE_VAC	DATE_TRAI	DEP_DOM	DIAG_POT	FOACTION	ICR_RESU	ICRA_RES	LOC_ID_1	LOC_FLB	NATIO_P	EDO_ID	PAYS_NAI	PAYS_NAI	PCR_RES1	PCR_RES1	PREC_AVI	PREC_PRC	PREC_PRC	PREC_TRA	PRELEV_R	PROF_SOL	REFL
2	13/03/2022				Clinicien hor				18703	1 CM		88544 CM											
10	28/05/2022	18/03/2022			Clinicien hor		3	3	14964	9 FR		88920 FR			3	3							
11	06/03/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		88543 CI							4				1
13	06/03/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		88552 CI			2	3							2
14	07/02/2022				Clinicien hor				14964	4 FR		88800 FR							6				2
18	03/04/2021				Clinicien hor				14964	1 OG		88970 OG			1	1							9
23	16/02/2019				Clinicien hor				14964 2/9	AO		88399 AO											2
24	15/02/2022				Clinicien hor				14964 1/2/9	DI		88948 DI											2
25	25/03/2022				Clinicien hor				14964	1 GN		50214 GN			1	3							1
27	06/05/2022				Clinicien hor				14964	1 CI		50221 CI			3	3				4			1
28	10/02/2022				Clinicien hor				14964	1 FR		49659 FR		SD	SD								1
29	16/03/2022				Clinicien hor				14964	9 FR		49659 FR			3	1							2
30	13/03/2022				Clinicien hor				14964	3 CI		49873 CI			2	1							2
32	12/04/2022				Clinicien hor				14964	1 SN		50481 SN			1	1				4			2
36	26/02/2019			Ille-et-Vilaine	Clinicien hor				14964	1 FR		40251 FR			3								2
41	25/04/2022				Clinicien hor				14964	5		54905 FR			3	1							4

3. Les colonnes CN (initiale du nom), CO (prénom), X (date de naissance), Y (date de notification) et CS (établissement déclarant) permettent ensuite d'avoir les principales coordonnées qui permettront de demander le résultat des cultures. On peut le cas échéant obtenir des informations plus complètes (mail et téléphone du déclarant) en retournant dans e-DO.
4. On complète ensuite la donnée manquante en se rendant sur le dossier concerné et en modifiant la fiche synthèse.
5. La même démarche peut être utilisée pour sélectionner les dossiers qui n'ont pas d'issue de traitement indiquée. Ceci doit être fait pour les données de l'année n-2 (par exemple pour les DO de 2021 si on est en 2023).

5.1. Après avoir exporté les dossiers de l'année n-2 et mis un filtre sur les variables (voir ci-dessus), on repère la colonne BH (TRAIT\_ACHEVE) et on élimine tous les cas qui ont un traitement complété (modalité=1 de la variable). On ne garde donc que les dossiers pour lesquels le traitement n'est pas complété ou inconnu (modalités « vide », 2 et 9).

	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	
	REPU_TE	RES_ID_1	RES_ID_2	RES_ID_3	RES_ID_4	RES_ID_5	RES_ID_6	RES_ID_7	RES_ID_8	RES_ID_9	RES_ID_10	TRAIT_AC	TRAIT_EN	TRAIT_MA	TRAIT_MC	VAC_BCO	AUTRE_AF	AGE	AGEMOH	ANCIENNI	ANNEE_N	ETRANGEI	LOC_GRA1	LOC2
2																								
10																								
11																								
13																								
14																								
18																								
19																								
23																								
24																								
26																								
27																								
29																								
30																								
32																								
36																								
43																								
53																								
60																								
65																								
64																								
71																								
72																								
76																								
83																								

5.2. Sur la colonne suivante BI (TRAIT\_ENCOUR), on ne garde que les cas qui n'ont pas d'issue de traitement renseignée (modalités « 7 » ou « vide »). On a ainsi sélectionné tous les cas qui n'ont pas complété leur traitement et n'ont pas d'information sur l'issue de traitement.



5.3. On identifie le cas avec son numéro de dossier et on peut alors chercher son issue de traitement en s'adressant au médecin déclarant ou au médecin référent.